

## **SOLPHEO®** Workplace

proporciona a las empresas un entorno corporativo seguro de gestión de documentos y registros de manera inteligente y productiva, multiplicando la efectividad de los equipos, dotándoles de movilidad y capacidad de colaboración.

# Búsquedas rápidas y eficientes

Los metadatos hacen que las búsquedas de información sean rápidas y eficientes ("elastic search"). Gracias a su funcionalidad OCR (reconocimiento óptico de caracteres), Solpheo almacena la información cualquiera que sea su origen y formato, incluyendo la que llega en papel y se escanea, en un formato digital que permite buscar los documentos por cualquier palabra o frase contenida en los mismos.

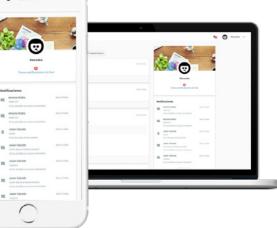
# Repositorio único

Proporciona un repositorio único y accesible con una Interface que ayuda a los equipos a trabajar, eliminando los silos de información en las empresas.

Con indexación del contenido, metadatos y registros. Permite crear alertas, control de vigencia y validez de los documentos. Incluso si se necesita acceder a la información en movilidad, por ejemplo, desde fuera de la oficina con un smartphone o tableta (iOS o Android).







## Entorno colaborativo

Los equipos pueden trabajar de manera colaborativa dentro de su entorno corporativo; los usuarios pueden editar, comentar, compartir y archivar la documentación de manera segura, eliminado "drives" personales. Aumenta la productividad de la empresa, ganando en seguridad y eficiencia. Integrado con Office y Office365, con total control de versiones.

## Ventajas



# Espacio personal seguro

Permite a cada usuario disponer de un espacio privado y corporativo, para almacenar su información de manera segura y accesible desde cualquier dispositivo.



# Pre-visualización de documentos

Visualización de documentos sin necesidad de descargarlos. Permite visualizar más de 50 tipos de archivos, incluyendo Word, Excel, PDF, AI, EPS, PSD, fotos y más.



# Trabajo colaborativo

Creación de equipos de trabajo, introducción de la documentación y colaboración con el equipo desde la herramienta. Permite el envío de links con password y caducidad, para compartir la información sin salir del entorno corporativo seguro de Solpheo.



# Contenido centralizado

Desaparición de los silos de información entre departamentos, centralizando todo el contenido.



#### Versiones

Trabajo en equipo de manera segura sobre un mismo documento sin riesgo a perder información, porque Solpheo guarda siempre todas las versiones del documento.



# Control y seguimiento

Permite saber en todo momento qué ocurre con el contenido. Herramienta 100% auditable que controla el acceso a la información.



# Eficiencia al trabajar con todo tipo de documentos y escaneos

Dispone de un avanzado motor de reconocimiento óptico de caracteres que permite buscar documentos escaneados por cualquier palabra o frase contenida en el documento.



# Gestión de documentos

Gestión de documentos y registros de manera inteligente y productiva. Facilita el archivado mediante la asignación de metadatos y las búsquedas avanzadas con "elastic search". Dispone de sistemas de alertas para asegurar la calidad de la información almacenada.



## Características técnicas

#### Versión Cloud

- Permite arquitecturas "multi-tenant" o en un servidor dedicado
- Centro de datos situados en España

## Requisitos del sistema On-premise

- SO: Microsoft Windows 7 SP1, Windows 8.1,
   Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2
- IIS versión 7 o superior
- SQLServer (mínimo recomendado Standard)
- Procesador Quad Core con 8GB de RAM (se recomiendan 16GB)
- 50GB de espacio libre en disco duro para la instalación
- Conexión a Internet para la activación del producto

### Requisitos del sincronizador para PC

Windows 7 o superior

## Requisitos para las aplicaciones móviles

- Android versión API 16
- iOS versión 1

# Requisitos de conectividad con equipos multifunción Kyocera

Equipos con HyPAS

## Formatos de archivos admitidos

Todo tipo de formatos de archivos de entrada

#### Idiomas

Español, inglés, catalán

#### Formatos para visualizar

PEG, OJPEG, JPEG 2000, JBIG2, Packbits, CCITT Group 3 Fax coding, CCITT Group 4 Fax coding, Modified Huffman coding, RLE, LZW, LogLuv, Deflate Huffman, Arithmetic coding, WebP

### **OpenXML**

DOCX, Text: TXT, SVG, PDF, PDF/A, PDF Multipage, Metafile: EMF, WMF – Standard Windows Metaformat. Imágenes: ANIMATED GIF, BMP, CUT, DDS, DIB, DICOM, EXIF, EXR, FAX, G3, GIF, HDR, IFF, ICO, J2K, J2C, JB2, JBIG2, JIF, JFIF, JNG, JP2, JPEG, JPG, JPE, JPEG, KOA, LBM, MNG, PBM, PBM RAW, PCD, PCT, PICT, PIC, PCX, PFM, PGM, PGM RAW, PSD, PNG, PNM, PPM, PPM RAW, RAS, RAW, RAW memory bits, RLE, SGI, TGA, TARGA, TIFF, TIF, TIFF Multi-page, WBMP, WAP, WBM, XBM, XPM

## Formato imágenes RAW Camera

3fr, arw, bay, bmq, cap, cine, cr2, crw, cs1, dc2, dcr, drf, dsc, dng, erf, fff, hdr, ia, iiq, kc2, k25, kdc, mdc, mef, mos, mrw, nef, nrw, orf, pef, ptx, pxn, qtk, raf, raw, rdc, rw2, rw1, rwz, sr2, srf, srw, sti



